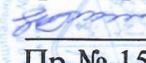


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 17  
г. Новочеркаска

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 17  
 Е.А. Щербакова  
Пр.№ 156 от 30.08.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 (МБОУ СОШ № 17)

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 п.3.10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 17.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в школе. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора по школе.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков и сформированных компетенций;

- соотнесение этого уровня с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта для учащихся, обучающихся по образовательной программе в соответствии с (ФГОС) и для учащихся, обучающихся по образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами 2004 года;

- контроль освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Аттестация обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

1.6. Проведение аттестации может осуществляться по текстам, подготовленным учителем-предметником в соответствии с содержанием рабочей программы, а также по текстам ЦМО и (или) администрации школы.

## II. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущий контроль обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой рабочей программой. Проведение текущего контроля осуществляется направлено на обеспечение выполнения образовательного процесса максимально эффективно образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

2.2. Текущему контролю подлежат все учащиеся 1-11 классов школы. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти балльной системе.

2.3 Текущий контроль осуществляется обучающимися проводится в течение учебного года целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. На основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ и устных ответов учащихся, т.е. с учетом их фактических знаний, умений, навыков и сформированных компетенций осуществляется оценка обучающегося за четверть, полугодие.

2.5. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.6. Отметка за четверть/полугодие и год выставляется в соответствии со шкалой выставления отметок, при этом принимается во внимание отметка в электронном журнале, результаты контрольных и проверочных работ, а также фактические знания ученика:

Полученные баллы	Итоговая отметка
Меньше 2,55	2
2,55-3,75	3
3,76-4,75	4
4,76-5	5

2.7. Школьные, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе представляемых документов об их аттестации в этих образовательных учреждениях.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине 2/3 учебного времени и не имеющие минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, имеют право пройти текущий контроль в соответствии со следующим порядком.

2.8.1. Родители (законные представители) подают заявление в произвольной форме на имя директора школы.

2.8.2. Директор школы издает приказ о прохождении текущего контроля, в котором указываются сроки прохождения текущего контроля, учитель, осуществляющий текущий контроль.

2.8.3. Учитель определяет форму прохождения текущего контроля, не противоречащую данному локальному акту.

2.8.4. После проведения текущего контроля учитель фиксирует результаты контроля протоколом и заносит их в классный журнал.

2.8.5. Протоколы прохождения промежуточной аттестации сдаются для хранения заместителю директора по УВР и хранятся до окончания учебного года.

### 2.9. Текущий контроль проводится на уровнях:

- учителя-предметника - текущий контроль успеваемости;
- методического объединения - тематический контроль как средство определения предметного результата освоения реализуемой рабочей программы;
- административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.

2.10. Формы текущего контроля определяются администрацией школы, ПМО, учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, целей проводимого контроля.

2.10.1. Для проведения текущего контроля на уровне учителя предлагается использование следующих форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих различные виды деятельности: - устный ответ учащегося на один или систему вопросов,

- проекты,
  - практические и лабораторные работы,
  - творческие и исследовательские работы,
  - домашние, проверочные, контрольные работы,
  - письменные отчеты о наблюдениях,
  - сочинения различных жанров, изложения, диктанты.
- 2.10.2. Формами текущего контроля успеваемости на уровне ПМО и администрации, являются:

- диктанты с грамматическим заданием,
- контрольные работы,
- задания на основе работы с учебным текстом.

В зависимости от стоящих задач контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.11. Количество и периодичность мероприятий при проведении текущего контроля определяется с учетом его целей учителями предметниками, ШМО и администрацией школы.

2.11.1. Учитель-предметник определяет периодичность и количество контрольных мероприятий в соответствии с содержанием реализуемой рабочей программы.

2.11.2. При проведении текущего контроля на уровне ШМО и администрацией периодичность контрольных мероприятий определяется графиком внутришкольного контроля, выявляющимся частью плана работы на текущий учебный год, утверждаемым приказом по школе.

2.12. Проведение текущего контроля (разработку заданий, процедуру проведения, проверку и оценивание ответов обучающихся и выполненных ими работ) осуществляет учитель-предметник.

2.12.1. Отметка за устный ответ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.

2.12.2. Отметка за письменную работу осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания, отраженными в реализуемой рабочей программе.

2.12.3. Проведение текущего контроля на уровне ШМО проводится в следующем порядке: - разработка текста проверочной работы и критериев ее оценивания учителем методического объединения или по его распоряжению творческой группой учителей с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом; - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля; в зависимости от поставленных задач, как учителем-предметником, так и руководителем ШМО или в его присутствии; - анализ результатов проведения контрольной работы осуществляется руководителем ШМО.

2.12.4. Порядок проведения текущего контроля на уровне администрации: - подготовка текста проверочной работы и критериев ее оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, согласовывается с руководителем ШМО; - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля; - проведение контрольной работы и проверка учителем контрольной работы; - анализ результатов проведения текущего контроля.

2.12.5. Проведение текущего контроля на уровне администрации: - подготовка текста проверочной работы и критериев ее оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, согласовывается с руководителем ШМО; - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля; - проведение контрольной работы и проверка учителем контрольной работы; - анализ результатов проведения текущего контроля.

2.12.6. Проведение текущего контроля на уровне администрации: - подготовка текста проверочной работы и критериев ее оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, согласовывается с руководителем ШМО; - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля; - проведение контрольной работы и проверка учителем контрольной работы; - анализ результатов проведения текущего контроля.

2.12.7. Проведение текущего контроля на уровне администрации: - подготовка текста проверочной работы и критериев ее оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, согласовывается с руководителем ШМО; - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля; - проведение контрольной работы и проверка учителем контрольной работы; - анализ результатов проведения текущего контроля.

2.12.8. Проведение текущего контроля на уровне администрации: - подготовка текста проверочной работы и критериев ее оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, согласовывается с руководителем ШМО; - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля; - проведение контрольной работы и проверка учителем контрольной работы; - анализ результатов проведения текущего контроля.

2.12.9. Проведение текущего контроля на уровне администрации: - подготовка текста проверочной работы и критериев ее оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, согласовывается с руководителем ШМО; - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля; - проведение контрольной работы и проверка учителем контрольной работы; - анализ результатов проведения текущего контроля.

2.12.10. Проведение текущего контроля на уровне администрации: - подготовка текста проверочной работы и критериев ее оценивания заместителем директора по УВР с использованием дополнительных методических материалов, отражающих требования к уровню усвоения программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом, согласовывается с руководителем ШМО; - получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля; - проведение контрольной работы и проверка учителем контрольной работы; - анализ результатов проведения текущего контроля.

полученные результаты текущего контроля являются основанием для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.13. Треования ко времени проведения контрольных работ: - все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания; - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока; - в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го. 2.14. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной шкале: «5», «4», «3», «2».

2.14.1. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся.

2.14.2. Отметка за выполненную работу ставится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позднее, чем через 5-7 дней после их проведения; - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней. 2.14.3. Текущий контроль по результатам изучения отдельных курсов не предполагает выставления отметок. Система оценивания изучения отдельных курсов отражена в соответствующих рабочих программах.

2.15. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы в соответствии с настоящим Положением. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

### III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с целью проверки выполнения годовых отметки по учебному предмету.

3.2. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок с учетом правил математического округления до целого числа.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.

3.4. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, в том числе и посредством электронного дневника.

3.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.6. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), и для допуска к образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и утверждаются приказом по школе.

3.7. Перевод обучающихся 1-х классов осуществляется на основании результатов комплексной работы за 1-й класс, диагностики обучения, зафиксированной в технологической карте.

#### IV. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучения для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Прохождение промежуточной аттестации определяется следующим порядком:

4.3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки: в центре нового учебного года и повторно до начала учебного графика.

4.3.2. Если в сроки указанные п. 4.3.1. обучающийся болен, то сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются персонально при наличии подтверждающих документов и подтверждаются приказом директора школы.

4.3.3. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в форме контрольной работы по предмету, диктанта, устного ответа, по материалам подготовленным учителем-предметником, отражающим требования к уровню освоения программного материала в соответствии с действующими образовательными стандартами.

4.3.4. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия в составе: директора по УВР), аттестующего учителя по предмету, ассистента (директора или заместителей).

4.3.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, подписываемая аттестационной комиссией.

4.4. Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.